

## AMAÇ VE KAPSAM

**Madde 1-** Bu ilkelerin amacı; AAALGV Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanlarını ortak ilke ve değerler etrafında birleştirmek, AAALGV ile tüm paydaşları arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir.

**Madde 2-** Bu Yönetmelik; AAALGV'nın Resmi Senesinde belirtilen kuruluş amacı ve değerleri doğrultusunda tüm AAALGV bileşenleri (AAALGV Kurucuları, Mütevelli Heyeti Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri, Gönül Üyeleri ve Çalışanları) üstlendikleri görevleri yerine getirirken uymaları gereken etik kuralları içerir.

## YETKİ VE SORUMLULUK

**Madde 3-** Vakfın Etik İlkelerinin belirlenmesinden, geliştirilmesinden ve uygulanması Yönetim Kurulu sorumlu olup, uygulama Etik Kurul tarafından yürütülmektedir. Bu yönetmelik hükümlerinin takibinden Yönetim ve Denetim Kurulları üyelerinden görevlendirilecek birer kişi sorumludur.

Tüm AAALGV bireyleri, aşağıda sıralanan etik ilkeleri okumak, benimsemek ve tüm kurallarına uymakla yükümlüdür. Tüm AAALGV gönüllülerinin yayımlanan bu etik kuralları okuyup kabul ettikleri ve ondan sonra Gönüllü Beyannamesi'ni doldurdukları kabul edilmektedir. Tüm AAALGV bireylerinin bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda da sağduyu ve iyi niyet kurallarına göre hareket etmeleri beklenmektedir.

## TANIMLAR

**Madde 4-** Bu yönetmelikte kullanılan tanımlar;

**4.1. Vakıf;** Ankara Atatürk Anadolu Lisesi Vakfı'nı, kısaltılmış adı ile AAALGV 'nı ifade eder.

**4.2 Etik Kurul:** Vakfımızda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, üyeler ile çalışanların etik ilkeler konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak, etik uygulamaları ve ihbarları değerlendirmek üzere oluşturulan kuruldur.

## DEĞERLERİMİZ:

**Madde 5-** AAALGV olarak değerlerimiz şunlardır:

### 5.1. Güvenilirlik:

- Kararlarımız, davranışlarımız ve uygulamalarımız Vakfımızın değer ve stratejilerine dayanır, bunları açıklayabilir ve arkasında durabiliriz.
- Tüm karar, davranış ve uygulamalarımızı Vakfımızın nesnel ölçütlerine göre gerçekleştiririz.
- Tüm kuralların ayrıcalıksız herkes için geçerli olduğunu kabul ederiz.

- Uygulamalarımızı, ilgili paydaşlarımızla mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaflıkla paylaşıyoruz.
- Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir.
- Gerekli bilgiyi doğru zamanda doğru kişiyle paylaşmaya özen gösteririz.

## 5.2. Gönüllülük ve Dayanışma:

- Tüm paydaşlarımızı ilgili süreçlere dâhil eder, onlardan geribildirim alır ve değerlendiririz.
- Hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımıza destek oluruz.
- Birbirimizi etkileyen süreçlerde ilgili paydaşlarımızla birlikte çalışırız.
- Vakfın ortak hedefine ulaşmak için gerektiğinde tanımlanmış görevlerimizin de dışına çıkarak, dayanışma içinde ve gönüllülük ruhuyla çalışırız.

## 5.3. Yenilikçilik:

- Vakfın stratejisini gözden geçirir, toplumumuzun yararını önde tutarak gereken değişiklikleri yapar ve uygularız.
- Yaptığımız iş ile ilgili gelişmeleri takip ederiz, iş sürecimize değer katmaya çalışırız.
- Yeni yaklaşım ve bilgileri yaygınlaştırmak için paylaşıyoruz.
- Bir şeyin nasıl olmayacağına değil nasıl olacağına odaklanırız.
- Yeniliklere uyum sağlar ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi için çaba sarf ederiz.

## 5.4. Farklılıklara saygı:

- Sunduğumuz olanaklarda; tüm bireylerimiz ve paydaşlarımız için din, dil, mezhep, ırk, cinsiyet, yaş, sosyo-ekonomik durum ayrımı yapmayız.
- Farklı fikirleri gelişim için bir fırsat olarak görür, herkesin kendini ifade edebileceği ve fikirlerinin dinlenebileceği bir ortam yaratmaya çalışırız.

## 5.5. Sorumluluk:

- Görev tanımımızdaki veya yaptığımız iş ile ilgili beklentileri, yetki ve sorumluluklarımızı biliriz.
- Faaliyetlerimizi ve işlemlerimizi yasalara uygun yürütürüz. Verilen görevi veya işi eksiksiz şekilde yerine getirir, iş disiplinine ve etik kurallara uygun davranırız.
- AAALGV kurallarına ve değerlerine uygun olmayan davranışlarda bulunan bir AAALGV bireyi ile karşılaştığımızda, o kişiye geribildirim veririz. Kişinin tavır ve davranışlarında bir değişiklik olmaz ise, durumu belgeleri ile birlikte yazılı olarak Etik Kurul'a iletiriz.

- Ülkemizin ve birlikte uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.
- Vakfımızın itibarını zedeleyecek yasadışı uygulamalar ve yolsuzluklara karşı hassas davranırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

## ETİK KURALLARIMIZ

**Madde 6-** AAALGV'nın tüm bireyleri, Vakıftaki görevlerini yerine getirirken ve kendilerine verilen yetkileri kullanırken şu temel kurallara bağlı kalmaya özen gösterirler:

### 6.1. İnsana Saygı

- Gerek gönüllülerimiz ile çalışma arkadaşlarımız gerekse diğer paydaşlarımız arasında ayırım gözetmez ve önyargılı davranışlardan kaçınırız.
- Kendimizden farklı olsa bile, kişilerin değer yargılarına, tutumlarına, düşüncelerine ve geleneklerine duyarlı ve hoşgörülü davranırız.
- İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamele yapmaz, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmayız.
- Baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmayız.

### 6.2. Hizmet Bilinci

- Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini vereceğimiz nitelikli hizmetle karşılayabileceğimizi biliyoruz. Bunun için teknolojik altyapımızın, nitelik ve yetkinliklerimizin gelişimine özen gösteririz.
- Görevimizle ilgili yasa ve mevzuat hükümleri yanında Vakıf iç düzenlemelerini de biliyoruz. Görevimizi bu çerçevede dikkatli, özenli ve bağlılıkla, zamanında, doğru ve en iyi şekilde yerine getirmek için çaba gösteririz.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde, sorumlu bulunduğumuz paydaşların günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, memnuniyeti arttırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedefleriz.

### 6.3. Sosyal Sorumluluk

- Vakfımızın vizyon, misyon ve değerlerinin savunucusu ve uygulayıcısıyız.
- AAALGV Bireyleri olarak, toplumumuza ve çevreye saygılıyız. Toplumsal yaşamın her alanında hizmet vermeye ve sosyal sorumluluk projelerine katılmaya hazırız.

### 6.4. Saygınlık

- İçeride veya dışarıda Vakfımızın güvenilirliği ve saygınlığına zarar verebilecek her türlü kişisel davranış ve tutumdan kaçınırız.

- Vakıf Yönetim Kurulu'muzun bilgi ve onayı olmadan herhangi bir yayın kuruluşuna demeç veya mülakat vermez, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmayız.
- Vakfı bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermeyiz.

#### 6.5. Şeffaflık ve Hesap verebilirlik

- Bağışçılarımızı ve diğer tüm paydaşlarımızı; faaliyetlerimiz, gelir ve giderlerimiz, tüm iş, işlem ve uygulamalarımız gibi konularda mevzuatın öngördüğü şekilde tam, doğru, açık, hızlı ve eşit olarak bilgilendiririz.
- Paydaşlarla veya diğer kurumlarla kurulan iletişimde verdiğimiz bilgilerin yanlış, yanıltıcı ve abartılı olmamasına dikkat ederiz.
- Vakfın tüm kayıtlarını, gerçeği tam ve doğru biçimde yansıtacak şekilde, standartlara uygun olarak tutarız. Tüm işlemleri, kontrolleri, borçları ve alacakları, kazançları ve harcamaları mutlaka gerektiği şekilde kaydeder ve raporlarız, yanlış veya yanıltıcı kayıt tutmayız
- Gizli ve kayıt dışı hiçbir anlaşma ve sözleşme yapmayız, kazanç veya mal elde etmeyiz.

#### 6.6. Tarafsızlık

- Ülkenin çıkarı, toplumun refahı, AAALGV'nın hizmet idealleri ile yasallık, adalet, sorumluluk, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederiz.
- Takdir yetkisini kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü ideolojiden ve siyasi görüşten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırız.
- Vakfımızın adını, vakfımızın olanaklarını ve vakıftaki görevlerimizi kullanarak siyasi ve ideolojik amaçlı açıklamalarda bulunmaz, eylemlere katılmaz, bir siyasi partinin propagandasını yapmayız.
- Görevlerimizi yerine getirirken ve hizmetlerimizi sunarken; dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmayız. Bu yöndeki gözlem ve şikâyetlerimizi hiç bir engel olmaksızın doğrudan Etik Kurulu'na iletiriz.

#### 6.7. Sosyal Medya

- Sosyal medya ortamında etik kurallar çerçevesinde davranırız.
- Sosyal medyada, Vakıf Yönetim Kurulu'nun bilgi ve onayı olmadan, Vakıf adına sayfa, profil vb. oluşturamaz, paylaşım veya açıklamalarda bulunmayız.
- Vakıf hakkında yapılan yorum veya paylaşımlar olursa konuya müdahil olmadan derhal Vakıf Yönetim Kurulu'nu bilgilendiririz.
- İş dışındaki konularda iletişim amacıyla kurumsal e-posta adreslerimizi kullanmaz ve paylaşmayız.

### 6.8. Gizlilik

AAALGV olarak; Vakfımızın, müşterilerimizin, gönüllülerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz.

### 6.9. Tutumluluk

- Vakıf ile kamu mallarının ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınırız.
- AAALGV olarak; Vakfa ait her türlü mal ve kaynağı amaç ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz ve kullandırmayız. Bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırız.
- Mesai saatlerimizi, kaynaklarımızı, işgücümüzü ve Vakfın imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırız.

### 6.10. Sürekli Gelişim

- Çağdaş ve bilimsel mesleki bilgileri, kullanılan tekniklerdeki yenilikleri izler, bilgi ve becerilerimizi artırmaya çalışırız.
- Aramıza yeni katılan gönüllülere koçluk ve önderlik yaparız. Gerektiğinde işlerini devredebilecekleri düzeye gelmelerini ve işlerini tatmin edici şekilde yapacak yetkinlik ve deneyime sahip olmalarını sağlarız. Onlara, iş paylaşımı ve yetki devri yaparız.

### 6.11. Çalışma Ortamı

- AAALGV olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasalara, diğer hukuksal düzenlemeler ile prosedürlere, işyeri güvenliği ve çalışanlarımızın sağlığını korumak amacıyla alınan önlemlere uymakla yükümlü olduğumuzu bilerek hareket ederiz.
- Çalışanlarımız için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerimizden biri olarak kabul etmekteyiz.

### 6.12. Şikâyetlere Duyarlılık

- Tüm paydaşların AAALGV'nın ürün ve hizmetleri ile ilgili her türlü şikâyetlerini hızlı ve doğru bir şekilde gereken yerlere yönlendiririz.
- Vakfın saygınlığını etkileyebilecek derecede ciddi ve olağan dışı her türlü şikâyeti gecikmeksizin Komite Başkanımıza veya Yönetim Kurulu'na iletiriz.

### 6.13. Yasa ve Etik Dışı Davranışlar

AAALGV Bireyleri olarak;

- Yasalara ve/veya Vakıf mevzuatına uygun olmayan görevler talep edildiğinde veya bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğumuzda durumu, kapsamına göre yöneticilerimize ve/veya Yönetim Kurulu'na bildiririz.

- Etik kurallara uyumsuzluk söz konusu olduğunda ise durumu belgeleri ile birlikte Etik Kurulu'na bildiririz.
- Etik soruşturmalarda Etik Kurul ile işbirliği içinde oluruz. Bu soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutarız.

#### 6.14. Kişisel çıkar

- AAALGV görev ve yetkilerimizi hiçbir şekilde kendimize, ailemize, üçüncü şahısların, kurum ve kuruluşların lehine çıkar sağlayacak şekilde kullanmayız. Çıkar çatışmasından uzak dururuz.
- Görevimizi tarafsız ve objektif şekilde icra etmemizi etkileyecek, kendimize, yakınlarımıza, arkadaşlarımıza ya da ilişkide bulunduğumuz kişi ya da kuruluşlara menfaat sağlayacak (rüşvet alma/verme, zimmete para geçirme, usulsüzlük vb.) her türlü mali işlemi kaçırmamız.
- Kendimize, eşimize, üçüncü dereceye kadar olan kan ve ikinci dereceye kadar olan kayın hısımlarımız ile evlatlıklarına, ayrıca tüm bu kişilerin sermayesinde çoğunluk sahibi oldukları ve/veya yönetimine katıldıkları ya da danışmanlık yaptıkları her türlü oluşuma; taşınmaz satışı yapılmasına ve tutarı ne olursa olsun bu oluşumlardan herhangi bir şekilde satın alma yapılmasına yol açmayız.
- Vakıf çalışmaları esnasında elde edilen buluşların patent hakkının Vakfa ait olduğunu kabul eder, herhangi birinin kişisel çıkarlarına yönelik kullanılmasına izin vermeziz.
- Tarafsızlığımızı, kararlarımızı veya görevimizi yapmamızı etkileme olasılığı bulunan ve Vakıf çıkarları doğrultusunda bağış olarak kabul edilemeyecek her türlü eşya, hediye veya menfaati kabul etmeyiz.

### ETİK AÇIDAN KARAR VERİLİRKEN İZLENECEK YOL VE YÖNTEMLER

**Madde 7:** Şüpheye düştüğünüzde size yol gösterici aşağıdaki adımları izleyiniz ve kendinize sorular sorunuz.

#### 7.1. Olayı, Kararı veya Problemi Belirleyin

- Gördüğünüz, duyduğunuz veya sizden istenen şeyin yanlış olabileceğini mi düşünüyorsunuz?
- Vakıfta veya paydaşlarımızın herhangi birinden aldığınız duyum, potansiyel olarak yasal olmayabilecek veya iş yapma etiğine uymayacak bir durumdan mı?
- Vakfımızın Etik Kuralları çerçevesinde nasıl davranmanız gerektiği konusunda şüpheleriniz mi var?

#### 7.2. Karar Vermeden Önce Düşünün

- Problemi veya sorunuzu açıkça belirlemeye, belgelere ulaşmaya çalışın.
- Neden bir ikilem içinde olduğunuzu kendinize sorun.
- Seçeneklerinizi ve sonuçlarınızı düşünün.

- Durumdan kimlerin etkilenebileceğini düşünün.
- Fikirlerine güvendiğiniz kişilere danışın.

### 7.3. Ne Yapmanız Gerektiğine Karar Verin

- Sorumluluklarınızı belirleyin.
- İlgili tüm gerçekleri ve bilgileri bir kez daha gözden geçirin.
- Vakıf yönetmeliklerine ve bildiğiniz profesyonel standartlara başvurun.
- Riskleri tekrar değerlendirerek bunları nasıl azaltabileceğinizi düşünün.
- En iyi davranış biçimini oluşturmaya çalışın.
- Düşüncelerine saygı duyduğunuz kişilere danışın.

### 7.4. Kararınızı Test Edin

- Etik açıdan sorulması gereken soruları gözden geçirin.
- Vakfın temel değerleri çerçevesinde kararlarınızı gözden geçirin.
- Vakıf politikalarını, kanunları ve profesyonel standartları dikkate aldığınıza emin olun.
- Diğerlerine danışın ve görüşlerini planladığınız hareket planı içerisinde değerlendirin.

### 7.5. Kararlılıkla Devam Edin

- Kararınızı gerekçeleriniz ve belgeleri ile Etik Kurul'a iletin.
- Etik Kurul ile görüşmenizde tüm gördüklerinizi ve öğrendiklerinizi paylaşın.
- Etik Kurul değerlendirmesi sonucu sizi haklı bulursa, bu başarı hikâyenizi diğerleriyle paylaşın.

### 7.6. Dikkate Alınması Gereken Sorular

- Bu etkinlik ve/veya davranışımız kanun, kural ve geleneklere uygun mu?
- Bu etkinlik ve/veya davranış dengeli ve adil mi? Acaba, başkası yapsa rahatsız olur muyduk? Size göre doğru mu?
- Bu etkinliğin tüm ayrıntıları kamuoyunda duyulsa acaba Vakfımız ve paydaşlarımız bu durumdan rahatsız olur mu? Bu davranışta bulunduğunuzu diğerleri bilseydi utanır mıydınız? Sizin için veya Vakfımız çalışanları ve üyeleri için olumsuz sonuçlar doğurabilir mi?
- "Algılanacak gerçek", acaba "objektif gerçek" ile ne oranda örtüşüyor? Gazetelere yansımaları nasıl olurdu? Makul bir kişi acaba aynı koşullarda ne düşünürdü?

## ETİK İHLALİ BİLDİRİMİ

**Madde 8:** Gördüğümüz davranışın veya hareketin Etik Kurallarımıza uymadığına ve Etik İhlali olduğuna karar verdiğimizde durumu Ek-A'da verilen Etik İhlal Bildirim Formu'nu esas alarak hazırlayacağımız bir yazı ile Etik Kurulu'na bildiririz. Yazdığımız yazının ekine biiz bu karara ulaştıran belge, bilgi veya resmi de ekleriz.

## YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

**Madde 9-** Vakfımızın her kademedeki yöneticilerinin, çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir Vakıf kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten, birlikte çalıştığı gönüllüleri aydınlatmaktan,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermekten, iletilen tüm bildirimleri dikkate almaktan ve gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'na veya Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki süreçlerin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan

sorumludur.

## DİĞER HUSUSLAR

**Madde 10-** Bu yönetmelik hükümleri ile Vakfın Resmi Senedi hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut resmi senet hükümleri esas alınır.

**Madde 11-** Etik Kurulun oluşumu ve çalışma esasları **Etik Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde verilmiştir.

**Madde 12-** Bu yönetmelik madde altı (6)'da verilen Etik Kuralların, AAALGV Bireyleri tarafından okunması sağlanır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 13-** Bu Yönetmelik, Mütevelli Heyeti tarafından 27.03.2021 tarihinde onaylanmıştır.



Ek-A  
ETİK İHLAL BİLDİRİM FORMU

**Adınız**

**Soyadınız**

**Vakıf İle İlişkiniz**

**(Yönetim / Denetim Kurulu Üyesi, Mütevelli Heyeti Üyesi, Gönül Üyesi, Vakıf Çalışanı)**

**E-posta Adresiniz**

**Telefon numaranız**

**Yorumunuz**

**(İleteceğiniz bilgi, belge, resim veya dosya/ları ekleyiniz)**